



NİZİP TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ
2024-2028
STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyıl'ını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız.

Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri	
İli:	Gaziantep
İlçesi:	Nizip
Adres:	İstasyon Mah. Cumhuriyet Cad. No: 115 Nizip/Gaziantep
Coğrafi Konum (link)	https://maps.google.com/?q=36.997257,37.791382
Telefon Numarası:	0(342) 5172470
Faks Numarası:	0(342) 5172480
e- Posta Adresi:	967529@meb.k12.tr
Web sayfası adresi:	ntbal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	967529
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli	Kaloriferli
Yakıt Türü	Doğalgaz
Mülkiyeti	Milli Eğitim
Bina Sayısı	1
Kat Âdeti	5
Pafta No	70
Parsel No	199
Bina Alanı	1255 m ²
Açık Alan	3930 m ²
Hizmete Giriş Yılı	2008



SUNUŞ

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim, öğretim ve yönetim alanında da yeni ihtiyaçlar ortaya çıkartmıştır. Özellikle okullarımızın sahip olduğu imkânların gerek insan kaynaklarının gerekse fiziki imkânların en verimli şekilde kullanılarak oluşturan stratejik hedeflere ulaşılması sağlanmalıdır.

Bu alanda faaliyet gösteren Stratejik planlama kurulu kurumun durum, çevre, paydaş ve mali kaynaklar analizini yaparak kurumun statüsünü tespit etmiş olmakta ve bu çalışma sonrasında kurumun var olan kaynaklarını zayıf ve güçlü yönlerini tespit ederek eksiklerini en kısa zamanda telafi etme çabası içerisinde olmasına ve bu farkındalık okulumuzun gerek misyonunu yerine getirmesine gerekse vizyonunu gerçekleştirmesine de katkı sağlayacaktır.

Böylelikle eğitimde kalite her yönüyle artacak gelecek güzel günler bize daha da yakın hale gelecek, Mustafa Kemal Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkma yolunda çok büyük adımlar atılmış olacaktır. Bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

*Battal DEMİR
OKUL MÜDÜRÜ*

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistiki Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	32
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	37

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar	38
4.2. Hedefler	38
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	47
4.5. Maliyetlendirme	47

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesinin katılımıyla oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: : Strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Battal DEMİR	Okul Müdürü	Coşkun ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Mahmut YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Mehmet YILMAZ	Matematik Öğrt.
Yusuf TEMUR	Öğretmen	Ahmet KÖK	TDE Öğrt.
Hasan ALMAS	Okul Aile Birliği Başkanı	İbrahim Şimşek	Coğrafya Öğrt.
Gönül TUTAR	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Bilal Cem BENLİ	Biyoloji Öğrt.
		İbrahim Halil BUDAK	İngilizce Öğrt.
		Ahmet HOROZ	Bilişim Tek. Öğrt.
		Hande ÇOBAN	Rehber Öğrt.
		Mehmet Şakir EKİCİ	Veli

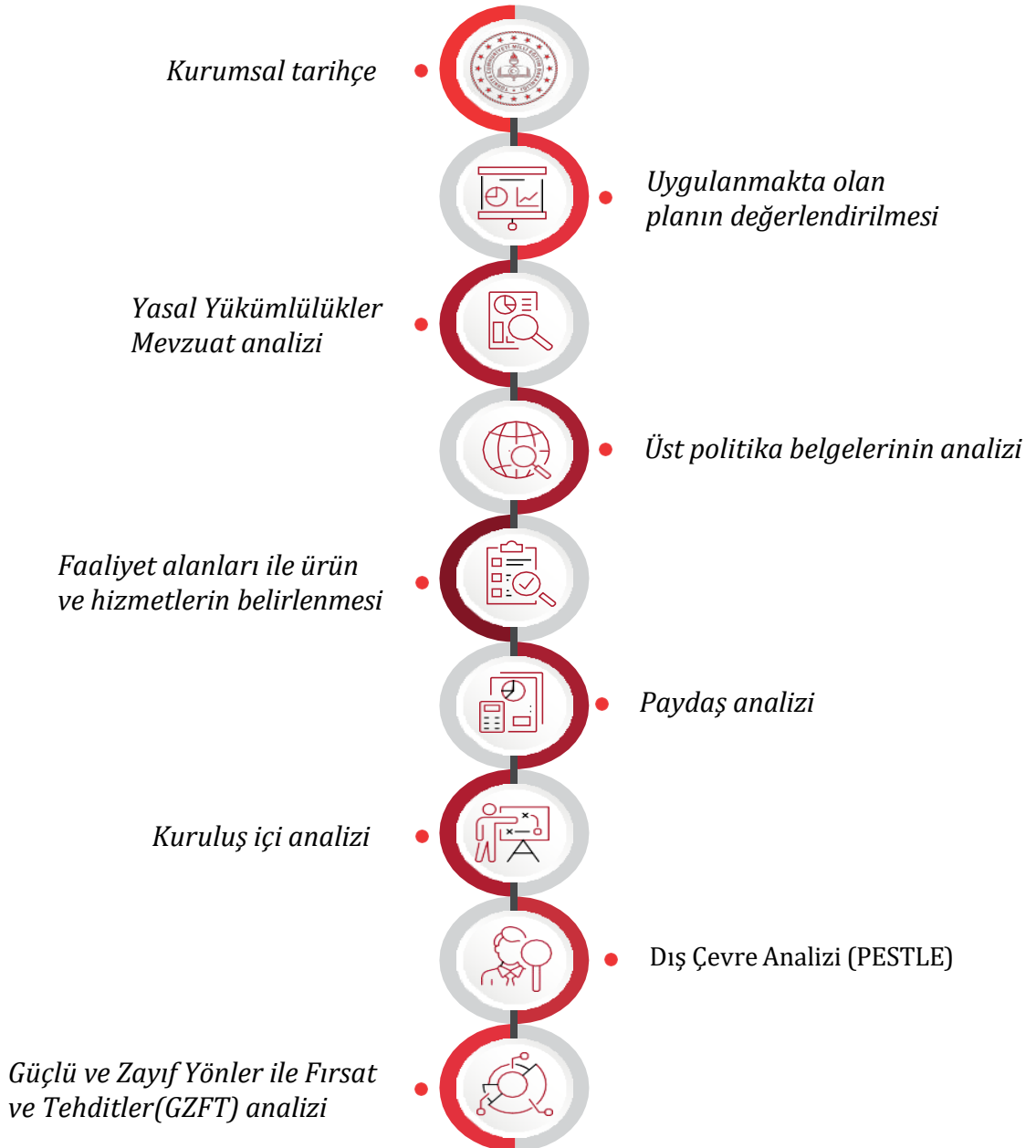
1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;



sonuçlarına yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008-2009 Eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 29.05.2008 tarih ve 4966 sayılı onayı ile açılmıştır. Bina arsası Nizip Ticaret Borsası tarafından tahsis edildiğinden adı Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi olarak yer almıştır. Binanın inşaatı tamamlanmadığından 2008-2009 eğitim-öğretim yılının 1. Döneminde 112 öğrenci ve 6 öğretmen ile Hüseyin Yalçın Çapan Lisesi'nde eğitim-öğretime devan etmiş aynı yılın II. Döneminde ise kendi binasında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz kuruluşundan 2018-2019 Eğitim Öğretim yılına kadar sınavla öğrenci alırken akademik açıdan üniversitelere çok sayıda öğrenci kazandırmış, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda birçok başarı kazanmıştır.

2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren adrese dayalı (mahalli) olarak öğrenci almaya başlamış ve öğrenci başarımız düşmüştür. Ancak Okulumuzda özel yeteneğe sahip olan öğrencilerimiz okul idaremiz tarafından desteklenmekte birçok öğrencimiz özellikle spor alanında çeşitli il ve ulusal dereceler elde ederek okulumuzun sportif alanda yüzünü güldürmektedirler.

6 Şubat 2023 depreminden sonra okulumuza az hasarlı olarak rapor tutulmuş ve gelen ödenekle tuvaletlerdeki fayans dökülmeleri tamir edilmiş, koridorlardaki ve idari odalardaki sıva çatlakları tamir edilerek yeniden boyanmış, paratonerin bakım ve onarımı yapılmış ve asansör çalışır hale getirilmiştir.

Okulumuzun bahçesinin geniş olması sebebiyle öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini yapabilecekleri spor alanları (Voleybol, basketbol, futsal ve kort tenisi) oluşturulmuştur.

Okulumuzda 24 adet derslik, 1 adet çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 3 adet laboratuvar (Fizik, Kimya, Biyoloji), 1 adet resim atölyesi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu, 1 adet öğretmenler odası, 2 adet rehberlik servisi, 2 adet mescit (Bay, Bayan) bulunmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 39 öğretmen, 6 yardımcı personel ve 552 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 hedef, 22 performans göstergesi, 4 strateji ve bu stratejilere ulaşmak için 33 eylem yer almaktadır. Müdürlüğümüz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 22 performans göstergesinin 2023 hedeflerine %64 (14 tane) oranında ulaşılmış, %36 (8 adet) oranında hedefte gerileme gözlenmiştir.

Ülkemizde yaşanan pandemi dönemlerinde, öğrenci devamsızlıklarının affedilmesi ve topluca bir üst sınıfa geçirilmeleri öğrencileri akademik açıdan geriye gitmelerine, okula gitmesek te sınıfı geçeriz düşüncesine sevk etmiş olması daha sonraki dönemlerde bazı performans göstergelerinden (devamsızlıkların ve sınıf tekrarı yapan öğrencilerin artması, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın azalması, destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranlarının azalması, vb.) uzaklaşmaya neden olmuştur. 2023 ve sonrası için bu göstergelere yönelik daha kapsamlı ilave tedbirlere ihtiyaç duyulmaktadır.

Performans göstergelerinin başlangıç değerleri ile 2023 yılı ulaşılan sonuçlar karşılaştırıldığında birçok hedefe ulaşıldığı görülmüştür. 2023 Şubat ayında ülkemizde ve bizim de içinde bulunduğumuz bölgede meydana gelen deprem etkisiyle 2023 yılında belirlenmiş olan bazı hedeflerden uzaklaşma söz konusu olmuştur. Bu bağlamda yeni stratejiler geliştirilerek depremin olumsuz etkilerinden en az düzeyde etkilenileceği düşünülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının merkez teşkilatı dışındaki hizmetlerinin yürütölmesi, devletin politikalarının valilik, kaymakamlık, ilçe milli eğitim müdürlüğü makamına bağılı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin, hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık ve ilçe milli eğitim müdürlüğü makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur.

Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiğı sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri okulumuzun temel görevidir. Okulumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarından yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 2 ve Tablo 3'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
12. Kalkınma Planı - Cumhurbaşkanlığı Programı, - Orta Vadeli Program, - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, - İl MEM Stratejik Planı - İlçe MEM Stratejik Planı	- Öğretmen Strateji Belgesi - İklim Değişikliği Eylem Planı - Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı - Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi - Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası - Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı - Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı - Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı - Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı - Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Kişisel Rehberlik Mesleki Rehberlik Eğitsel Rehberlik Aile Rehberliği
Sosyal faaliyetler	Eğitim amaçlı seminerler Tarihi ve kültürel geziler Sportif aktiviteler Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol Futsal Atletizm
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Müzik Tiyatro Şiir
İnsan kaynakları faaliyetleri	Hizmet İçi Eğitimler İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Kurslar Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun fiziki yapısının gelişimine destek Fakir öğrencilere yardım Kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlere destek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK Kursları Öğrenci Koçluğu Rehberlik
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Ders dışı faaliyetler	Kulüp Faaliyetleri Egzersiz Çalışmaları Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla MEB Strateji Geliştirme Başkanlığınca geliştirilen “Paydaş Anketi” kullanılmıştır. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi (Ek-4) okul öğretmenleri, öğrenciler ve velilere uygulanmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Ek-1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√		0	
Okullar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		√	√		0
Özel İdare		√		0	
Belediyeler		√	√	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√	√		√
İşveren kuruluşlar		√			
STK		√			

Tabloda yer alan paydaşların listesi okulun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Hesap verilecek merci	1
İl MEM		√		Bağlı olduğumuz taşra teşkilatı	1
İlçe MEM		√		Bağlı olduğumuz taşra teşkilatı	1
Okullar		√		İlk ve ortaokullar tedarikçi, liseler stratejik ortak	1
Öğretmenler	√			Hizmet veren personellerdir	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Okul Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim öğretim ortamlarını ve imkanlarını zenginleştirdiği için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Belediye		√		Tedarikçi mahalli idare	2
Muhtarlıklar		√		Halk ile iletişimi gerçekleştirdiği için	2
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ek-3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları			0					0	
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır. Yöneticiler, öğretmenler, öğrenci ve velilerin görüşleri anket yoluyla alınmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

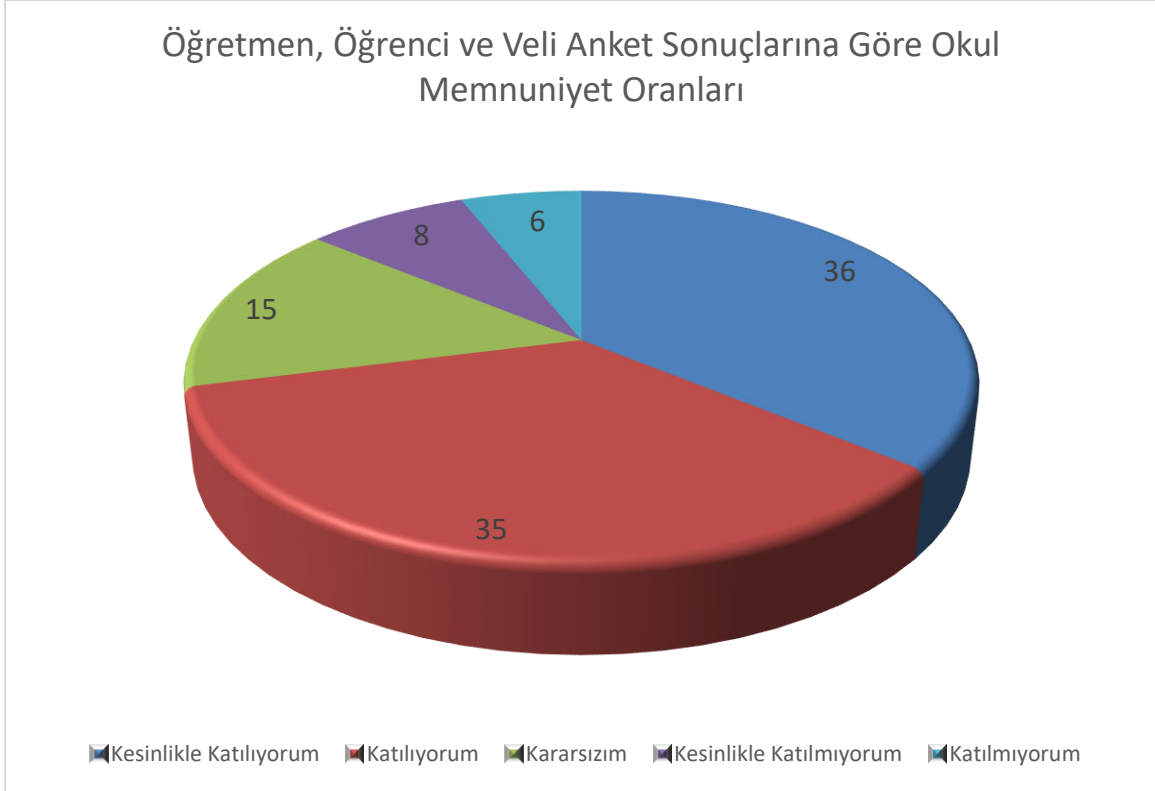
Ek-4: Paydaş Anketleri

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	47	23	18	5	7
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	40	34	15	6	5
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	40	39	11	8	2
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	41	35	20	2	2
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	38	38	15	1	8
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	48	39	3	5	5
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	40	40	3	7	7
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	38	37	10	5	10
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	30	42	10	11	7
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	39	39	9	7	6
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	40	30	20	5	5
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	37	39	10	8	6
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	34	39	16	6	5
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	38	40	12	5	5
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	32	47	12	0	9
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	29	55	11	2	3
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	35	47	5	8	5
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	42	33	11	7	7
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	25	22	26	17	10
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	39	33	9	10	9

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	48	43	8	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	35	22	33	9	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	36	48	10	2	4
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	43	48	0	9	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	35	52	13	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	26	48	26	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	48	43	9	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	22	43	30	4	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	52	35	9	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	69	26	4	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	39	35	22	4	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	48	52	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	40	30	17	13	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	60	30	10	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	48	48	0	4	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	40	30	26	4	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	56	26	9	9	0

NO	İÇİN VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	40	40	6	7	7
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	36	43	10	3	8
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	46	40	3	6	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	43	43	5	5	4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38	43	5	6	8
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	56	26	6	6	6
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	55	26	6	6	7
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	47	43	10	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	43	36	10	6	5
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	43	36	3	6	2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	49	47	2	2	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	60	26	10	4	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	46	43	8	3	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	46	43	6	3	2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	43	46	3	5	3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	26	50	20	3	1
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	50	26	20	3	1
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	26	50	16	6	2
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	50	36	7	7	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	63	30	7	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	56	33	4	4	3
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	56	40	0	2	2

Şekil-1: Eğitim-öğretim hakkındaki genel memnuniyet durumu



Memnuniyet anketi öğretmen, öğrenci ve velilere uygulanmış olup şekil birde görüldüğü gibi %71 oranında okuldan memnun oldukları, 15 oranında kararsız oldukları ve %14 oranında memnun olmadıkları gözlenmiştir.

Bu sonuçlarla birlikte müdürlüğümüz tüm paydaş alanlarda her türlü yetkinliği ve özveriyi göstermek adına çalışmalarına önem vermektedir.

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulumuzun okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5: Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

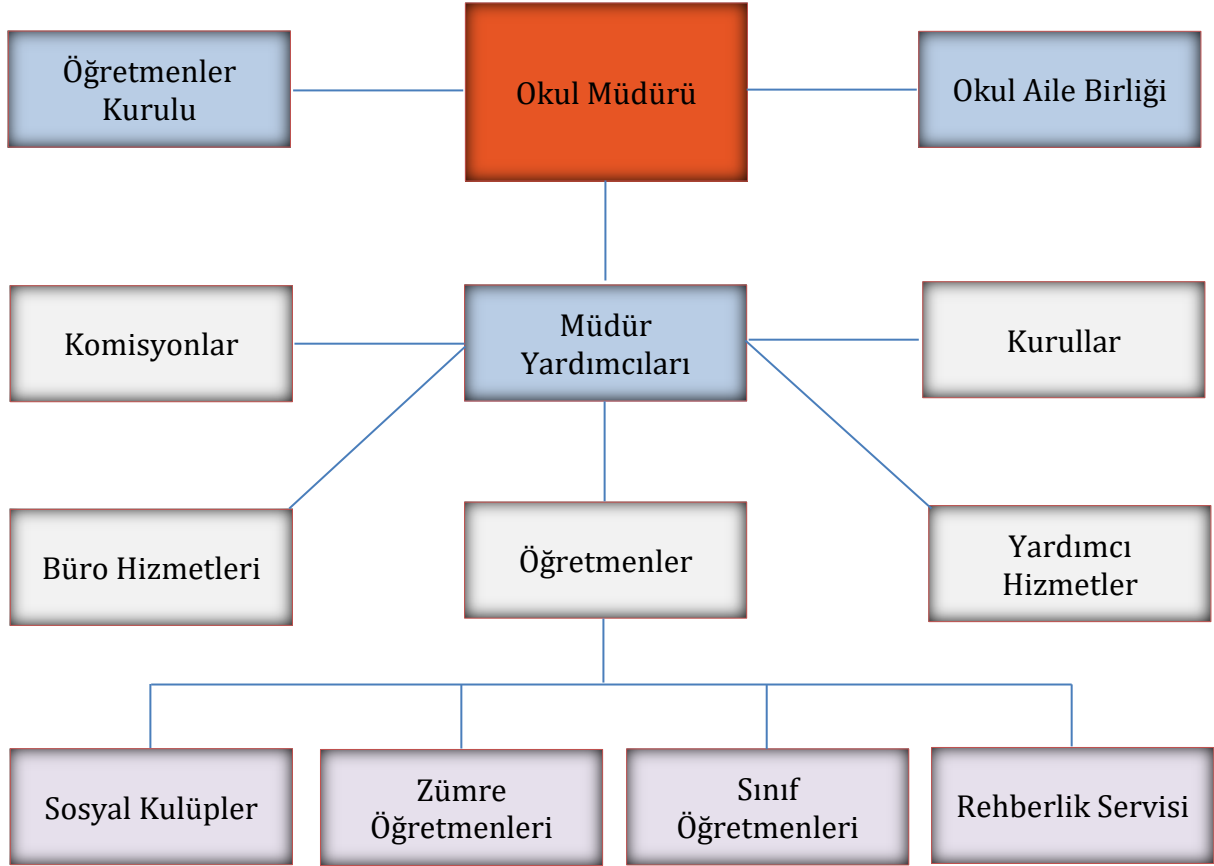
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil-2: Teşkilat Yapısı

Battal DEMİR Okul Müdürü			
	Mahmut YILDIZ Müdür Yardımcısı	Mahmut YILDIZ Müdür Yardımcısı	
Ahmet KÖK TDE Öğrt.	Seyfettullah BOZDAĞLI TDE Öğrt.	Mustafa YALÇINKAYA TDE Öğrt.	Betül ARI TDE Öğrt.
Emine DOĞAN TDE Öğrt.	Sinan ÖZER TDE Öğrt	Halit ARICI Din Kül ve Ah Bil Öğrt	Gökhan FIRAT Din Kül ve Ah Bil Öğrt
Ömer KOYUN Din Kül ve Ah Bil Öğrt	Yusuf TEMUR Tarih Öğrt	Zeynep BOZDAĞLI Tarih Öğrt	Sultan ATEŞ ÖZALP Tarih Öğrt
İbrahim ŞİMŞEK Coğrafya Öğrt	Mine KORKUSUZ Coğrafya Öğrt	Yeliz YILDIZ Coğrafya Öğrt	Bedriye GÜNEŞ Felsefe Öğrt
Mustafa CULHA İngilizce Öğrt	İbrahim Halil BUDAK İngilizce Öğrt	Duygu SUDA AVŞAR İngilizce Öğrt	Gürkan Samet AVŞAR İngilizce Öğrt
Mehmet YILMAZ Matematik Öğrt	Can ÇINAR Matematik Öğrt	Seyyah TOPAK Matematik Öğrt	Ayça UYGAN Matematik Öğrt
Kübra DİLEK Matematik Öğrt	Esra KILIÇ Matematik Öğrt	Demet YÜCE Fizik Öğrt	Mustafa KÖSELER Kimya Öğrt
Ebru TUCER ÇİFTÇİ Kimya Öğrt	Bilal Cem BENLİ Biyoloji Öğrt	Halil ASLAN Beden Eğt Öğrt	Mutlu Bilal ÖKTEM Beden Eğt Öğrt
Ümit BAKTI Görsel Sanatlar Öğrt	Merve Nur KÖMÜR Resim Öğrt	Ahmet HOROZ Bilişim Tek Öğrt	Hande ÇOBAN Rehber Öğrt
Ahmet Faruk BÖLÜK Rehber Öğrt.	Mehmet Şakir EKİCİ Hizmetli	Zeliha ERDOĞAN Hizmetli	

Şekil-3: Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Müdür ile birlikte okulun idari işlerini yönetir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğinden ve tertibinden sorumludurlar

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	--	--
5-6 Yıl	---	---
7-10 Yıl	---	---
10 ve Üzeri	3	100

Tablo 8: Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
YIL	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam	Oranı (%)
1-3 Yıl	8	4	12	31
4-6 Yıl	4	5	9	23
7-10 Yıl	3	8	11	28
11-15 Yıl	1	5	6	15
16-20	0	0	0	0
20 ve üzeri	0	1	1	3
Toplam	16	23	39	100

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
YIL	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	7	4	4	6	2

Tablo 11: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	---	---	---
2	Hizmetli	1	1	2

Tablo 12: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	350	40	30	5	25	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler			Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar Sayısı	BT Sınıfı	21	29	3
	Diğer	8		
Akıllı Tahta Sayısı			31	0
Fiber İnternet			1	0
Klima			7	0
Projeksiyon Cihazı			1	0
Fotokopi Makinesi			2	0
Lazer Yazıcı			5	0
Televizyon			3	0

BT sınıfındaki bilgisayarların eski olması nedeniyle yenilenmesi ayrıca öğretmenler odası, kütüphane ve konferans salonunda kullanılmak üzere 3 adet yeni bilgisayar ihtiyacı vardır.

Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		2	0	
Resim Odası	✓		1	0	
Müzik Odası		✓		1	
Bilgisayar Laboratuvarı	✓		1	0	
Fizik Laboratuvarı	✓		1	0	
Kimya Laboratuvarı	✓		1	0	
Biyoloji Laboratuvarı	✓		1	0	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu		✓		1	
Derslik	✓		24	0	
Arşiv	✓		1	0	
Okul Aile Birliği Odası	✓		1	0	
Spor Odası	✓		1	0	
Güvenlik Kulübesi	✓		1	0	
Mescit	✓		2	0	
Kantin	✓		1	0	
Müdür Odası	✓		1	0	
Müdür Yardımcısı Odası	✓		2	0	
Konferans Salonu	✓		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları; Genel bütçe ve okul-aile birliğı kantin gelirinden elde edilmekte olup Tablo 15 de belirtilmiştir. Genel bütçeden gelen ödenekleri harcama yetkilisi olan okul müdürü tarafından yapılmaktadır. Okul aile birliğinin harcama yetkilisi okul aile birliğı başkanıdır. Yıllara göre kaynak artışları enflasyon artışları göz önünde bulundurularak tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 15: *Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600.000	750.000	900.000	1.050.000	1.200.000
Okul Aile Birliğı	27.500	30.000	32.000	34.000	36.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	627.500	780.000	932.000	1.084.000	1.236.000

Okul bütçesindeki harcama kalemleri Tablo 16 de gösterildiğı gibidir.

Tablo 16: *Harcama Kalemleri*

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Genel	Elektrik, su, doğalgaz, vb.

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel		12.071		25.047		0
Temizlik		12.199		62.650		74.544
Küçük Onarım		0		0		129.988
Bilgisayar Harcamaları		0		0		19.998
Büro Makinaları Harcamaları	122.727	39.884	298.018	0	530.778	0
Telefon		1.415		1.398		2.090
Sosyal Faaliyetler		0,00		0,00		7.500
Kırtasiye		0		27.119		60.040
Genel		52.638		165.928		223.899

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18: Sınıf Sayıları ve Ortalama Öğrenci Mevcutları

Yıl	Öğrenci Sayısı	Sınıf Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Az Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı
2021	671	24	28	22	30
2022	608	24	25	20	34
2023	516	23	22	13	28

Tablo 19: Açılan DYK Kursları, katılan öğrenci ve görev alan öğretmen sayıları

Yıl	Sınıf Seviyesi	Kurs Açılan Dersler Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	Pandemi nedeniyle kurs açılamamıştır.			
2022	11	Türk Dili ve Edebiyatı Matematik Fizik Biyoloji Tarih Coğrafya	56	8
	12	Türk Dili ve Edebiyatı Matematik Biyoloji Tarih Coğrafya	48	6
2023	10	Türk Dili ve Edebiyatı Tarih Coğrafya Matematik Fizik Biyoloji	45	7
	11	Türk Dili ve Edebiyatı Matematik Fizik Kimya Biyoloji Tarih Coğrafya	30	8
	12	Türk Dili ve Edebiyatı Matematik Fizik Kimya Biyoloji Tarih Coğrafya	45	8

Tablo 20: Yıllara Göre Sınıf Geçme Başarı Oranları, Devam/Devamsızlık Oranları

Yıl	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)	Başarısızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Başarısızlık Oranı (%)	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Oranı
2021	671	430	64	160	24	81	12
2022	608	361	59	65	11	182	30
2023	516	388	75	4	1	124	24

Tablo 21: Yıllara Göre Ödül ve Ceza Oranları

Yıl	Öğrenci Sayısı	Ödüllendirilen Öğrenci Sayıları (Takdir, Teşekkür, Onur Belgesi)	Oranı (%)	Ceza Alan Öğrenci Sayıları (Kınama, Kısa Süreli Uzaklaştırma, Okul Değişikliği)	Oranı (%)
2021	671	240	35,77	0	0
2022	608	221	36,35	21	3,5
2023	516	360	69,77	3	0,6

Tablo 22: Yıllara Göre Yüksek Öğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları ve Oranları

Yıl	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	Yerleşme Oranı (%)
2021	109	28	25,69
2022	79	20	25,32
2023	86	16	18,60

Tablo 23: Yıllara Göre Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Yıl	Öğrenci Sayısı	Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Yararlanma Oranı (%)
2021	671	0	0
2022	608	406	67
2023	516	309	60

Tablo 24: Yıllara Göre Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranları

Yıl	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetin Adı	Etkinlik Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Görevli Öğrenci Sayısı
2021	Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim yapılmış olup herhangi bir etkinlik düzenlenememiştir.		
	Geziler			
	Sportif Faaliyetler			
2022	Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	14	32	40
	Geziler	2	13	61
	Sportif Faaliyetler			
	Voleybol (Genç Erkekler)(İlçe 4.lüğü)	2	1	12
	Voleybol (Genç Kızlar)	1	1	12
	Gazi Koşusu	1	2	12
	Kort Tenisi Turnuvası	1	1	20
2023	Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	18	36	50
	Geziler	1	6	50
	Sportif Faaliyetler			
	Voleybol (Genç Erkekler)(İlçe 1.ligi)	1	2	12
	Voleybol (Genç Kızlar)	1	2	12
	Kriket (Genç Erkekler)(İl 3.lüğü)	1	2	8
	Kriket (Genç Kızlar)(İl 2.ligi)	1	2	8
	Gazi Koşusu	1	2	12

Tablo 25: Yıllara Göre Okulda Uygulanan Proje Sayıları

Yıl	Proje Adı	Açıklama
2021	Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim yapılması nedeniyle proje yapılamamıştır.	
2022	Okulum Temiz Projesi	Ulusal
	Ben Okuyorum Gaziantep Okuyor Projesi	Yerel
	Gazişehir Öğrenci Meclisi Projesi	Yerel
	Spor Şehri Gaziantep Projesi	Yerel
	Sosyal Okul Projesi	Yerel
2023	Okulum Temiz Projesi	Ulusal
	Ben Okuyorum Gaziantep Okuyor Projesi	Yerel
	Gazişehir Öğrenci Meclisi Projesi	Yerel
	Spor Şehri Gaziantep Projesi	Yerel
	Sosyal Okul Projesi	Yerel
	Dilimizin Zenginlikleri	Yerel
	Teknofast	Ulusal

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar • Okul çevresindeki politik durum	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb	• Okulun teknoloji kullanım durumu • E- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- 1-Okulumuzun genç, dinamik, bilişim teknolojilerini iyi kullanabilen öğretmen kadrosunun olması,
- 2-Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde istekli ve yetenekli olması,
- 3-Okul idaresinin herkese adil davranması, sorunlara kalıcı çözümler üretmesi,
- 4-Okul rehberlik servisinin etkin olarak çalışması,
- 5-Okul bahçesinin yeterli ve düzenli olması,
- 6-Öğretmen ve yönetici iş birliğinin güçlü olması
- 7-Okulda kararların istişare yoluyla alınması,
- 8-Okulun paydaşı olan herkesin fikrini, düşüncesini rahatça dile getirebilmesi

Zayıf Yönler

- 1-Öğrenci başarısının düşük olması,
- 2-Öğrencilerin fazla devamsızlık yapmaları,
- 3-Öğrenci davranışlarının olumsuz olması,
- 4-Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının az olması,
- 5-Okul veli iş birliğinin yetersiz olması,
- 6-Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması,
- 7-Kapalı spor salonunun olmaması,
- 8-Sınıfların boya ihtiyacının olması,
- 9-Hizmetli personelin yetersiz olması,

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- 1-İhtiyaçlar doğrultusunda Bakanlıkça Genel Bütçeden ödenek gönderilmesi,
- 2-Okulun Kantin Gelirinin olması,
- 3-Okulun şehirden uzak, sakin bir konumda olması,
- 4-Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması ve internet altyapısının sağlıklı olması
- 5-Okulun kütüphane ve konferans salonunun olması,
- 6-Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilişim Teknolojileri Laboratuvarlarının olması,

Tehditler

- 1-Adrese dayalı liselere yerleştirme sisteminin okulumuzu tercih eden bilinçsiz öğrencilerin sayısında artışa neden olması,
- 2-Aile yapısının kalabalık ve eğitime ilgisiz olması, eğitimsiz ve ilgisiz velilerin çokluğu,
- 3-Okulun teknolojik donanımının eskimiş olması,
- 4-Öğrenci nakillerinin çok sık yapılması,
- 5-Eğitim programlarının sürekli değişmesi,

Tablo 27: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun genç, dinamik, bilişim teknolojilerini iyi kullanabilen öğretmen kadrosunun olması,	Öğrenci başarısının düşük olması	İhtiyaçlar doğrultusunda Bakanlıkça Genel Bütçeden ödenek gönderilmesi	Adrese dayalı liselere yerleştirme sisteminin okulumuzu tercih eden bilinçsiz öğrencilerin sayısında artışa neden olması,
Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde istekli ve yetenekli olması,	Öğrencilerin fazla devamsızlık yapmaları	Okulun Kantin Gelirinin olması	Aile yapısının kalabalık ve eğitime ilgisiz olması, eğitimsiz ve ilgisiz velilerin çokluğu
Okul idaresinin herkese adil davranması, sorunlara kalıcı çözümler üretmesi	Öğrenci davranışlarının olumsuz olması	Okulun şehirden uzak, sakin bir konumda olması	Okulun teknolojik donanımının eskimiş olması
Okul rehberlik servisinin etkin olarak çalışması	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının az olması	Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması ve internet altyapısının sağlıklı olması	Öğrenci nakillerinin çok sık yapılması
Okul bahçesinin yeterli ve düzenli olması	Okul veli iş birliğinin yetersiz olması	Okulun kütüphane ve konferans salonunun olması	Eğitim programlarının sürekli değişmesi,
Öğretmen ve yönetici iş birliğinin güçlü olması	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması	Fizik, Kimya, Biyoloji ve Bilişim Teknolojileri Laboratuvarlarının olması	
Okulda kararların istişare yoluyla alınması	Kapalı spor salonunun olmaması		
Okulun paydaşı olan herkesin fikrini, düşüncesini rahatça dile getirebilmesi	Sınıfların boya ihtiyacının olması		
	Hizmetli personelin yetersiz olması		

Tablo 28: GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okulun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 29’da farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Tablo 29: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Paydaş Analizi	- Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri	- Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması, - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	- Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi, - Okuma isteği olmayan hedefsiz öğrencilerin çokluğu, - Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması, - Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi, - Yükseköğretim kurumları ile okullarımız arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması, - Okullar arası imkân ve başarı farklılıklarının olması - Haftalık ders programlarının farklılık göstermesi, - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimi gereksiz görmesi, - Hizmet içi Eğitimlerin zamanı - İş Sağlığı konusuna gerekli önemin verilmemesi, - Enerji verimliliği düşük araçların fazlalığı - Cihazların bakımının zamanında yapılmaması	- Velilerle işbirliğinin artırılması, - Rehberlik servislerinin daha etkin çalıştırılması, - Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi, - Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi, - Sınıf rehber öğretmenlerince öğrenci takibinin yapılması, - Okuma saatlerinin artırılması, - Kütüphane kullanımının artırılması, - Hizmet içi eğitimlerin ders saatlerine denk gelmemesi, - İş Sağlığının öneminin her kesime kavratılması, - İSG için konusunda uzman kişilerin görevlendirilmesi, - Enerji verimliliği düşük araçların değiştirilmesi, - Cihazların bakımlarının yapılması, - Yeterli mali kaynağın sağlanması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Bütün öğrencilerin, Eğitim – Öğretimlerini sağlamak, onların; milli ,manevi değerlere bağlı, kendine, ailesine, ülkesine, tarihe ve tüm insanlığa karşı sorumluluklarının bilincinde, kendini anlatabilen bilgi ve becerisini en iyi şekilde kullanabilen tutarlı kararlı sürekli kendini yenileyen, Türkçeyi iyi kullanabilen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan, medya okuryazarı olan, bilişim ve teknolojilerini kullanabilen, tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, temel demokratik değerlerle donanmış, bireysel farklılıkları ne olursa olsun araştırma, sorgulama, eleştirme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenen ve insan haklarına saygılı nesiller yetiştiren bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Din, ahlak ve değerlere bağlılık
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Sağlıklı İletişim
5. Huzur ve güven ortamı
6. Kişisel gelişime destek
7. Sorumluluk
8. Vatanseverlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

- A1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
- A2.** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

4.2. Hedefler

- H1.1.** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
- H1.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
- H2.1.** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.
- H2.2.** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.
- H2.3.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- H3.1.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- H3.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H3.3.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.3.Performans Göstergeleri

- PG1.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
- PG1.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
- PG1.1.3.** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)
- PG1.1.4.** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
- PG1.1.5.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)
- PG1.2.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
- PG1.2.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)
- PG1.2.3.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG1.2.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
- PG2.1.1.** TDE dersi yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.2.** Tarih dersi yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.3.** Coğrafya dersi yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.4.** Matematik dersi yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.5.** Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
- PG2.2.1.** Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
- PG2.2.2.** Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı
- PG2.2.3.** Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
- PG2.2.4.** Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı
- PG2.3.1.** Öğrenci görüşmeleri oranı
- PG2.3.2.** Veli görüşmeleri oranı
- PG2.3.3.** Öğretmen görüşmeleri sayısı
- PG2.3.4.** Düzenlenen etkinlik sayısı
- PG2.3.5.** Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı
- PG3.1.1.** Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)
- PG3.1.2.** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
- PG3.1.3.** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
- PG3.2.1.** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen oranı
- PG3.2.2.** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG3.2.3.** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı
- PG3.2.4.** Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG3.2.5.** İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım:

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 30 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	40	40	38	36	34	32		
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	44	44	42	40	38	35		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	27	25	23	21	19	18		
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	56	56	58	60	62	65		
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	16	17	18	19	20	21		
Koordinatör Birim	Öğrenci işleri Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Okul Aile Birliği Üyeleri								
Riskler	• Velilerin ilgisizliği, • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik, • Öğrenci nakillerinin sıklığı, • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi, • Okuma isteği olmayan hedefsiz öğrencilerin çokluğu, • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması,								
İhtiyaçlar	• Rehberlik servislerinin daha etkin çalıştırılması, • Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi,								

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım:

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	32	35	40	45	50		
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	10	12	14	16	18	20		
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	7	8	9	10		
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	8	9	10	11	12	12		
Koordinatör Birim	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik servisi, Veliler, Üniversiteler								
Riskler	- Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması - Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu - Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	- Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi - Yükseköğretim kurumları ile okullarımız arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	- Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vs. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması - Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması,								

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite:

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	18	18	20	22	24	26		
PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	25	80	85	90	95	100	105		
PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	90	95	100	105	110	115		
PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	25	2	3	4	5	6	7		
Koordinatör Birim	Öğrenci işleri Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	- Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi - Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	- Okuma isteği olmayan hedefsiz öğrencilerin çokluğu, - Okullar arası imkân ve başarı farklılıklarının olması - Haftalık ders programlarının farklılık göstermesi								
İhtiyaçlar	Eğitimin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması								

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite:

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	25	60	62	64	66	68	70		
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	25	7	8	9	10	11	12		
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	5	6	7	8	9	10		
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	24	25	26	27	28	29		
Koordinatör Birim	Öğrenci işleri Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Veli ilgisizliği, Öğrenci nakillerinin sıklığı,								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	•Okuma isteği olmayan hedefsiz öğrencilerin çokluğu, •Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması,								
İhtiyaçlar	•Öğrencilere ders çalışma yöntemlerinin öğretilmesi, •Sınıf rehber öğretmenlerince öğrenci takibinin yapılması, •Rehberlik servislerinin daha etkin çalıştırılması,, •Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi,								

TEMA: Kurumsal Kapasite:

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	20	30	40	50	60	70		
PG3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	10	15	20	25	30	35		
PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	40	50	55	60	65	70	75		
Koordinatör Birim	Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	• Öğretmenlerin hizmet içi eğitime bakış açısı • Eğitimlerin ihtiyacı karşılayamaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	• Öğretmenlerin hizmet içi eğitimi gereksiz görmesi • Hizmet içi Eğitimlerin zamanı								
İhtiyaçlar	• Hizmet içi eğitimlerin güncel olması gerekliliği • Hizmet içi eğitimlerin ders saatlerine denk gelmemesi								

TEMA: Kurumsal Kapasite:

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı	20	20	25	30	35	40	45		
PG3.2.2.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	20	25	30	35	40	45		
PG3.2.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitimi alan öğrenci ve öğretmen oranı	20	10	15	20	25	30	35		
PG3.2.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	180	200	220	240	260		
PG3.2.5. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	125	140	150	170	185	200		
Koordinatör Birim	Personel İşleri Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi, Tüm Personel								
Riskler	• İş Sağlığı konusunda bilgisizlik								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4. Öğrenci ve öğretmenlere ilkyardım eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	• İş Sağlığı konusuna gerekli önemin verilmemesi • Boş vermişlik duygusunun yoğun olması								
İhtiyaçlar	• İş Sağlığının öneminin her kesime kavratılması • Konusunda uzman kişilerin görevlendirilmesi • Yeterli eğitimin verilmesi								

TEMA: Kurumsal Kapasite:

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	35	33000	32900	32800	32700	32600	32500		
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	35	860	830	810	790	770	750		
PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	30	6500	6480	6450	6420	6390	6360		
Koordinatör Birim	Mali İşler Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Tüm Personel								
Riskler	- Enerji verimliliği düşük araçların kullanılması - Enerji verimliliği konusunda bilgisizlik - Cihazların bakımlarının zamanında yapılmaması - Yeterli mali imkanların olmaması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	- Enerji verimliliği düşük araçların fazlalığı - Cihazların bakımının zamanında yapılmaması								
İhtiyaçlar	- Enerji verimliliği düşük araçların değiştirilmesi - Cihazların bakımlarının yapılması - Yeterli mali kaynağın sağlanması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda Her amaç ve hedeflere yönelik en az 1, en çok 5 tane olmak üzere stratejiler belirlenerek, Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonunda gösterilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımları değerlendirilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Hesaplamalar yıllık oran artışı yapılırken Bakanlık bütçesi oran artışları dikkate alınmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planında 3 amaç ve 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 30'te gösterilmiştir. Tabloda görüleceği hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak 2.420.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30.000	45.000	60.000	75.000	90.000	300.000
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1.2	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Amaç 2	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 3	235.000	310.000	380.000	450.000	520.000	1.895.000
Hedef 3.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 3.2	25.000	40.000	50.000	60.000	70.000	245.000
Hedef 3.3	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.00
TOPLAM	290.000	390.000	485.000	580.000	675.000	2.420.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEM 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında,

okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” İlçe MEM, okul içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

