



T.C
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi



HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Öğrenci İşleri	13
2	Personel İşleri	9
Toplam		22

Battal DEMİR
Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürü



T.C
NİZİP KAYMAKAMLIĞI
Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi



NİZİP TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma verilmesi	Mezun olan öğrencinin veya velisinin sözlü beyanı	5 dakika
2	Öğrenim Durum Belgesi verilmesi	Veli veya 18 yaşını dolduran öğrencinin Dilekçesi	10 dakika
3	Öğrenci Belgesi verilmesi	Sözlü Müracaat	5 dakika
4	Diploma Kayıp Belgesi verilmesi	Veli veya 18 yaşını dolduran öğrencinin Dilekçesi	10 dakika
5	Öğrenci Nakil ve Geçiş İsteği	Veli Dilekçesi	30 gün
6	Öğrenciye İzin verilmesi	1- Veli dilekçesi 2- Hastalık izinleri için sağlık raporu	5 dakika
7	Öğrencinin Not Durumunu Öğrenme	Velinin sözlü beyanı	5 dakika
8	ÖSYM Başvuru yapılması	Son sınıf öğrencilerinin sözlü beyanı	10 dakika
9	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılma	Veli İzin Dilekçesi	5 dakika
10	Disiplin İşlemleri	Şikâyet te bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 gün
11	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvuru Yapılması	1- Dilekçe 2- Ailenin maddî durumunu gösterir beyanname (Ek:1) 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği	10 dakika
12	Seçmeli Ders Seçme İşlemleri	Veli dilekçesi	5 dakika
13	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrenci veya Veli Dilekçesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğü	
İsim	Coşkun ÖZTÜRK	İsim	Battal DEMİR
Unvan	Müdür Yardımcısı	Unvan	Okul Müdürü
Adres	İstasyon Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:115 Nizip/Gaziantep	Adres	İstasyon Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:115 Nizip/Gaziantep
Telefon	0 342 517 24 70	Telefon	0 342 517 24 70
E-Posta	967529@meb.k12.tr	E-Posta	967529@meb.k12.tr
İmza		İmza	



T.C
NİZİP KAYMAKLIĞI
Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi



NİZİP TİCARET BORSASI ANADOLU LİSESİ PERSONEL İŞLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Görev Yeri Belgesi	Sözlü beyan	5 dakika
2	Mazeret İzni	Mazeret Dilekçesi (Personel İzin Yönergesine Uygun Mazeretler)	1 gün
3	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	Hastalık Raporu	10 dakika
4	Doğum Yardımı İstemi	1- Dilekçe 2- Doğum Raporu 3- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	10 dakika
5	Çocuk Yardımından Yararlanma İsteği	1- Dilekçe 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	10 dakika
6	Geçici Görev Yolluğu İsteği	1- Rayiç Bedeli 2- Görev Onayı	5 dakika
7	Sürekli Görev Yolluğu	1- Atama Kararnamesi 2- Görevden Ayrılma veya Başlama Yazısı 3- Rayiç Bedeli 4- Personel Nakil Bildirimi 5- SGK İşe Giriş veya İşten Ayrılış Belgesi	20 dakika
8	Aile Yardımından Yararlanma İsteği	Dilekçe	10 dakika
9	Göreve Başlama veya Görevden Ayrılma	1- Atama Kararnamesi 2- Personel Nakil Bildirimi 3- SGK İşe Giriş veya İşten Ayrılış Belgesi	20 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğü	
İsim	Mahmut YILDIZ	İsim	Battal DEMİR
Unvan	Müdür Yardımcısı	Unvan	Okul Müdürü
Adres	İstasyon Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:115 Nizip/Gaziantep	Adres	İstasyon Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:115 Nizip/Gaziantep
Telefon	0 342 517 24 70	Telefon	0 342 517 24 70
E-Posta	967529@meb.k12.tr	E-Posta	967529@meb.k12.tr
İmza		İmza	